



## **Aanbestedingsleidraad**

### **TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:**

**PB19-44A Voorbelasting Achter de Schans Fase 1A**

**DOOR MIDDEL VAN DE NATIONALE OPENBARE PROCEDURE  
overeenkomstig het ARW 2016.**

Aanbesteder: Gemeente Altena  
Datum: 12 maart 2021

## **1 Algemene informatie**

### **1.1 Inleiding**

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna: aanbestedingsplatform).

### **1.2 Aanbesteder**

Gemeente Altena. Zie voor contactgegevens afdeling I.1 van de aankondiging.

### **1.3 Aanbestedingsdocumenten**

De volgende aanbestedingsstukken zijn toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Aanbestedingsleidraad (Dit document),  
Bij de aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:
  - Bijlage 1: (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (= Eigen verklaring)
  - Bijlage 2: Opdrachtomschrijving zijnde: RAW bestek met bijlagen, Tekeningen maken deel uit van het bestek;
  - Bijlage 3: Model Opgave Referentieprojecten; (indienen na verzoek)
  - Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden. (indienen na verzoek)

Nota's van inlichtingen die later worden toegevoegd via het aanbestedingsplatform maken ook deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### **1.4 Motivering van gemaakte keuzes**

#### Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

Aard en omvang van het werk zijn zodanig dat opdeling in percelen geen extra voordeel oplevert.

#### Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

#### Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

#### Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is laagste prijs.

De motivering hiervoor is:

Het toepassen van andere criteria heeft geen toegevoegde waarde voor het werk van deze aard en omvang:

\* De nadere criteria die o.a. volgens het ARW 2016, hoofdstuk 2.6, gesteld kunnen worden leveren onvoldoende voordeel op. Het van toepassing zijnde RAW-bestek is dusdanig gedetailleerd dat er te weinig ruimte overblijft voor het toepassen van die criteria. Er is onvoldoende onderscheidend vermogen.

\* De extra administratieve lasten staan niet in verhouding tot het beoogde voordeel. De administratieve lasten worden hiermee beperkt.

## **2 Informatie over de opdracht**

### **2.1 Opdrachtgeverschap**

De opdrachtgever van de opdracht is gemeente Altena.

### **2.2 Omschrijving van de opdracht**

Het uitvoeren van grondwerken;  
Het aanbrengen van verticale drainages;  
Het aanbrengen van horizontale drainages;  
Het aanbrengen c.q. verlengen van zakbakens;  
Het uitvoeren van bijbehorende werken  
Zie voor nadere omschrijving het bestek.

### **2.3 Aanleiding**

N.v.t.

### **2.4 Aard en omvang van de opdracht**

Het leveren en uitvoeren van grondwerken ca. 100.000 m<sup>3</sup>;  
Het aanbrengen van verticale drainages ca. 470.000 m;  
Het aanbrengen van horizontale drainages ca. 1.950 m;  
Het aanbrengen c.q. verlengen van zakbakens ca. 33 stuks;  
Het uitvoeren van bijbehorende werken.  
Zie voor een nadere omschrijving het bestek

### **2.5 Opties**

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

### **2.6 Contractvorm**

Overeenkomst op basis van RAW-systematiek

### **2.7 Social return**

Bij de opdracht is sprake van een social returnverplichting.  
Voor randvoorwaarden omtrent de invulling van deze verplichting zie hoofdstuk 01.26 van deel 3 van het RAW bestek welke als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad behoort.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

##### 3.1.1 Type opdracht

Zie afdeling II.1.2 van de aankondiging.

##### 3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

##### 3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs.

#### 3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	Vrijdag 12 maart 2021
2	Uiterste datum/tijd (Individuele) Inlichtingen, vragen stellen	Maandag 29 maart 2021 tijdstip: 12:00
3	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Woensdag 31 maart 2021
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	Donderdag 8 april 2021 tijdstip: 11:00
5	Aanbesteding (openen inschrijvingen)	Zelfde als bij uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen.
6	Gunningsbeslissing	Maandag 19 april 2021
7	Opdrachtverlening	Zo spoedig mogelijk na de gunningsbeslissing met in achtneming van de van toepassing zijnde opschortende termijn.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via het aanbestedingsplatform.

#### 3.3 Inlichtingen

##### 3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

##### 3.3.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

### 3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen:  
zie planning 3.2.

### 3.4 Inschrijven

#### Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld onder IV.3.4 in de aankondiging binnen te zijn.

#### Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

#### Vormvereisten

Zie het aanbestedingsplatform.

### 3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.28 het ARW 2016 zijn niet toegestaan.

De aanbesteder heeft geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

## 4 Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

### 4.2 Geschiktheidseisen

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden de volgende eisen gesteld:  
Geen.

#### 4.2.2 Technische bekwaamheid

##### Ervaringseisen

Inschrijvers moeten hun technische bekwaamheid aantonen zoals is aangegeven in art. 2.16.2 a. 1 van het ARW 2016.

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voor Werken en drie (3) jaar voor Diensten en Leveringen voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties
Grondwerk, tenminste 60.000 m <sup>3</sup>
Verticale drainages, tenminste 280.000 m.

Toelichting op Bewijsstuk:

De gegadigde dient in een opgave conform BIJLAGE 3 "*Opgave referentie-opdrachten*" aan te geven met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Bijlage 3, op verzoek indienen na de aanbesteding.

Elk genoemde kerncompetentie dient te worden onderbouwd met maximaal één referentieopdracht. De verschillende referentieopdrachten mogen bij dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd. Met één referentie kan worden aangetoond dat aan één of meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

##### Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot 2.8 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen: *ISO-certificaat 9001*

De gegadigde moet VCA-gecertificeerd zijn of gelijkwaardig.

De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.

#### **4.3 Beroep op derden**

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform BIJLAGE 4 "Model verklaring bekwaamheid derden"  
Bijlage 4, op verzoek indienen na de aanbesteding.

### **5 Eisen aan de inschrijving**

#### **5.1 Gestanddoeningstermijn**

Er wordt niet afgeweken van de termijn van gestanddoening zoals genoemd in 2.30.1 het ARW 2016. (50 dagen)

#### **5.2 Algemene inschrijvingsvereisten**

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

### 5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Inschrijvingsbiljet
3	Inschrijvingsstaat

**Op verzoek dienen na de aanbesteding, 1 of meer, van onderstaande documenten door de inschrijver verstrekt te worden binnen 7 dagen na het daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst:**

*Het is toegestaan deze documenten direct met de inschrijving in te dienen!*

1	Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
2	Een gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
3	Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
4	Opgave referentie-opdrachten (bijlage 3)
5	Certificaten van de gevraagde referentie-opdrachten
6	Verklaring(en) bekwaamheid derde(n) (bijlage 4)

## 6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

### 6.1 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de aankondiging/aanbestedingsleidraad en (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (= Eigen Verklaring), binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

## 7 Overige voorwaarden

### 7.1 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt.

U kunt u contact opnemen met de heer A.P. Kool van de Team projectbureau. Telefoonnummer 0183-516741, e-mail [a.kool@gemeentealtena.nl](mailto:a.kool@gemeentealtena.nl).

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts van toepassing.



## Bijlagen bij de aanbestedingsleidraad

### **BIJLAGE 1** (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)

Verwezen wordt naar de aparte bijlage van het UEA.

Het UEA is (als invulbaar PDF formulier) bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

### **BIJLAGE 2:** RAW bestek met bijlagen en tekeningen.

Verwezen wordt naar de aparte bijlagen.

Het RAW bestek, bijlagen en tekeningen zijn direct bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

De nota van inlichtingen met eventuele bijlagen worden in een latere fase toegevoegd en maken deel ook uit van de aanbestedingsdocumenten.

### BIJLAGE 3 Opgave referentie-opdrachten

#### Opgave referentie-opdrachten

Bewijsstuk eis *NAAM EIS (1 OF MEER EISEN)* uit de aankondiging.

Overzicht referentieproject ten behoeve van <i>projectnaam</i> <i>Referentieproject</i>	
Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>beschrijving</i>
Omvang van het project (bouwkosten): Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de :	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Tijd en plaats van uitvoering van het Werk. Aanvang van de opdracht: Oplevering van de opdracht: Plaats van uitvoering:	Datum: <i>invullen</i> Datum: <i>invullen</i> Geografische aanduiding: <i>invullen</i>
Gegevens bevoegde instantie (opdrachtgever):	<i>naam,</i> <i>adres,</i> <i>plaats van vestiging,</i> <i>telefoonnummer.</i>
Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:	
Vereiste #1:	Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: - <i>invullen hoeveelheid</i> Toelichting: - <i>toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Vereiste #2	Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: - <i>invullen hoeveelheid</i> Toelichting: - <i>toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op \_\_\_\_\_ (dag-maand-jaar) te \_\_\_\_\_ (plaats) door  
\_\_\_\_\_ (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van  
onderneming

Handtekening:

**BIJLAGE 4      Model verklaring bekwaamheid derden**

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde), gevestigd te \_\_\_\_\_ (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van \_\_\_\_\_ (projectnaam).

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis \_\_\_\_\_ (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van \_\_\_\_\_ (statutaire naam derde), gevestigd te \_\_\_\_\_ (adres, postcode, plaats).

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde)  
verklaart dat zij \_\_\_\_\_ (statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

\_\_\_\_\_ (statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op \_\_\_\_\_ (datum) te \_\_\_\_\_ (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is \_\_\_\_\_ (referentie conform *bijlage XXXX*) van de derde bij deze verklaring gevoegd.